



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО "Учебный центр
«НИИТОНХиБТ»
Олискевич В.В. /
Приказ № ____ от «____» 201 ____ г.

Правила внутреннего распорядка слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» (далее – Учебный центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебной деятельности, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» условий обучения, а также сохранности имущества ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

1.4. В части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Учебного центра.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учебного центра в пределах предоставленных ей прав.

1.7. Правила внутреннего распорядка Учебного центра утверждаются директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

2. Основные права и обязанности слушателей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Слушатели имеют право:

посещать занятия, проводимые Учебным центром;

знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;

свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;

вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;

участвовать в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых Учебным центром;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушатели обязаны:

полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учебного центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учебного центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению образовательной деятельности, работе структурных подразделений Учебного центра;

незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Учебного центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в Учебном центре;

неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушения правил

3.1. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учебного центра.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений учебного центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а

также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления образовательной деятельности и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ слушатель может быть отчислен.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Распорядок образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»»

4.1. На обучение принимаются специалисты предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственные служащие, незанятое население и безработные специалисты, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

4.2. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 40 минут.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены комфортные условия, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы, и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Порядком аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации.

4.6. В Учебном центре запрещается:

- без разрешения администрации Учебного центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- курить на территории Учебного центра;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учебного центра мебель, оборудование и другие материальные ценности.

4.7. В Учебном центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 8.30 до 18.50 ч. ежедневно, в субботу с 8.30 до 17.20 ч., кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 3-х пар занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 20 минут. Пребывание в Учебном центре слушателей разрешается с 8:30 до 19:00.