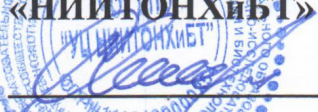


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО "Учебный центр
«НИИТОНХиБТ»

/Олискевич В.В./
Приказ № 9 от «15» января 2019 г.

ОТЧЕТ
о самообследовании
ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»»
за 2018 г.

Отчет о самообследовании ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ» составлен по состоянию на 31 декабря 2018 года, во исполнении требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» N 462 от 14.06.2013, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324 (приложение №6).

Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра.

Содержание:

1. Общая характеристика Учреждения.....
2. Информация о наличии правоустанавливающих документов.....
3. Информация о документации Учреждения.....
4. Информация о документации Учреждения, касающаяся трудовых отношений.....
5. Система управления Учреждения.....
6. Планирование и анализ учебно-методической работы.....
7. Показатели образовательной деятельности по подготовке обучаемых...
8. Показатели кадрового обеспечения.....
9. Показатели учебно-методического обеспечения.....
10. Качество библиотечно-информационного обеспечения.....
11. Показатели материально-технической базы.....
12. Расположение и территория Учреждения.....
13. Результаты самообследования.....

1. Общая характеристика Учреждения

ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»», место нахождения:
410005, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 239, литера «Л».

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 09.02.2011 г. учетный номер записи 6414040218, ОГРН 1116400000254.

Сведения об Учредителях:

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт технологий органической и неорганической химии и биотехнологий», зарегистрировано 13.03.2009 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №8 по Саратовской области за основным государственным регистрационным номером 1096450002373, место нахождения 410005, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 239, литер «Л».

Режим работы учреждения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

В ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» установлена 5-ти дневная рабочая неделя: Пн-Чт с 8.00 до 17.00, Пт с 8.00 до 16.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.
Перерыв на обед 48 мин: 12.00-12.48 часов.

2. Информация о наличии правоустанавливающих документов

ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области, 22 июня 2011 г. регистрационный номер № 485 (бланк серия РО № 021204), срок действия – бессрочно;

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.02.2011 года, за государственным регистрационным номером 2126400002397 Серия 64 № 002674545;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 09.02.2011 года ИНН 6452951683, КПП 645201001;

- Устав ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»», зарегистрирован Управлением Министерства юстиции РФ по Саратовской области от 25.09.2018 года за учетным номер № 2186451513070;

- локальные нормативные акты учреждения:

1. Программа развития
2. Программы обучения
3. Решения Учредителя
4. Приказы, распоряжения, инструкции директора
5. Положение о Педагогическом совете);
6. Положение о Совете обучающихся;
7. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся;
8. Положение о режиме занятий обучающихся;

9. Положение о формах обучения;
10. Положение об индивидуальном учебном плане;
11. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
12. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
14. Положение об оказании платных образовательных услуг.
15. Положение о снижении стоимости платных услуг;
16. Положение о сайте;
17. Положение о самообследовании;
18. Положение об общем собрании работников
19. Положение о Педагогическом совете;
20. Положение о Совете обучающихся;
21. Положение о порядке разработки образовательных программ
22. Положение о практике обучающихся
23. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
24. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся;
25. Положение о режиме занятий обучающихся;
26. Положение о формах обучения;
27. Положение об индивидуальном учебном плане;
28. Положение о внутренней системе оценки качества образования
29. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
30. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
31. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
32. Положение об оказании платных образовательных услуг.
33. Положение о снижении стоимости платных услуг;
34. Положение о порядке пользования обучающимися учебниками, учебными пособиями и т.д.
35. Положение о порядке доступа педагогических работников к ИТС и т.д.
36. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
37. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
38. Положение об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
39. Положение о сайте
40. Положение о самообследовании
41. Штатное расписание
42. Правила внутреннего трудового распорядка
43. Правила внутреннего распорядка слушателей
44. Положение о предоставлении отпусков работникам
45. Положение о командировках работников
46. Положение о нормировании и учете рабочего времени педагогических работников
47. Положение об оплате труда и премировании работников
48. Должностные инструкции

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.01.04.000.М.000368.06.11 от 07.06.2011 года о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (офисное помещение).
- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.01.04.000.М.000552.064.09 от 22.04.2009 года о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам (учебные аудитории НОУ «Школа Бизнеса Диполь»).
- Заключение ГУ МЧС России по Саратовской области (Отдел надзорной деятельности по Октябрьскому р-ну г. Саратова) № 9 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.05.2011 г. (офисное помещение).
- Заключение ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЖАРНОГО НАДЗОРА МЧС РОССИИ по Кировскому району г. Саратова №000025 о соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности от 15.04.2009 г. (учебные аудитории НОУ «Школа Бизнеса Диполь»).
- приказы (производственные, по личному составу)

3. Информация о документации Учреждения

Оказание платных образовательных услуг производится на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, образец которого утвержден Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»», и размещен на официальном сайте учебного центра.

Регистрация проверок органов государственного контроля производится в Журнале учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора, органами муниципального контроля).

Расписание занятий учебных групп составляется по мере комплектования групп, в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, основными программами профессионального обучения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе:

- теоретическое обучение по программам профессионального обучения и программам ДПО ведется пять дней в неделю в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- производственное обучение в условиях производства и производственная практика осуществляется на предприятиях города на договорной основе.

Продолжительность академического часа по теоретическому обучению – 45 минут. После 4 академических часов установлен удлиненный перерыв на обед – 60 минут.

Учебный год в Учреждении начинается 01 января и завершается 31 декабря. Обучение в Учреждении проводится непрерывно с отрывом от производства (очная форма).

Прохождение производственного обучения (практики) производится слушателем по месту работы под руководством ответственного мастера.

Занятия в группах начинаются по мере комплектации. На основании поданного заявления на обучение на каждого обучающегося оформляется личное дело, которое хранится в архиве.

В структуру каждой основной образовательной программы входят пояснительная записка, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В 2018 году в Учреждении планировалось реализовывать следующие образовательные программы:

№ п/п	Наименование программы	Нормативный срок освоения	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
Основные программы профессионального обучения			
1.	10941 Аппаратчик сжигания	480 часов	
2.	18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам	680 часов	
3.	13321 Лаборант химического анализа	840 часов	
4.	13317 Лаборант спектрального анализа	840 часов	
5.	10228 Аппаратчик дозирования	320 часов	
Программы дополнительного профессионального образования			
6.	Повышение квалификации рабочих в областях промышленной безопасности для предприятий и производств по обезвреживанию, уничтожению и утилизации опасных производственных отходов	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
7.	Рабочая программа повышения квалификации руководителей и специалистов проектно-конструкторских организаций по вопросам промышленной безопасности опасных производственных объектов	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
8.	Рабочая программа повышения квалификации руководителей и специалистов строительных организаций по вопросам промышленной безопасности опасных производственных объектов	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
9.	Рабочая программа повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию опасных производственных объектов по вопросам промышленной безопасности	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
10.	Рабочая программа повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работы по монтажу и наладке технических устройств, применяемых на	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации

	опасных производственных объектах по вопросам промышленной безопасности		
11.	Рабочая программа повышения квалификации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работы по ремонту и обслуживанию технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах по вопросам промышленной безопасности	72 часа	Удостоверение о повышении квалификации
12.	Повышение квалификации рабочих по специальности Аппаратчик сжигания	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации
13.	Повышение квалификации рабочих по специальности Слесарь по контрольно-измерительным приборам	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации
14.	Повышение квалификации рабочих по специальности Лаборант химического анализа	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации
15.	Повышение квалификации рабочих по специальности Лаборант спектрального анализа	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации
16.	Повышение квалификации рабочих по специальности Аппаратчик дозирования	144 часа	Удостоверение о повышении квалификации

При оказании платных образовательных услуг сотрудники учреждения руководствуются федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом РФ от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. № 706), Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»», а так же Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».

4. Информация о документации Учреждения, касающаяся трудовых отношений

В 2018 г. в ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» 1 штатный сотрудник – директор. У директора имеется личная карточка работника, которая укомплектована копиями следующих документов

- Личная карточка работника
- Приказ о приеме на работу
- Протокол внеочередного общего собрания участников ООО «НИИТОНХиБТ»
- Трудовой договор и дополнительные соглашения к ним
- Копия паспорта
- Копия ИНН
- Копия свидетельства пенсионного страхования
- Копия диплома об окончании учебного заведения,

- Копия о проверке знаний охраны труда
- Копия о прохождении пожарно-технического минимума
- Копия диплома кандидата технических наук
- Копия документов о повышении квалификации
- Копия удостоверения о прохождении аттестации по технологическому и экологическому надзору

Приказы по личному составу оформляются и подшиваются в отдельную папку, ведется отдельный учет регистрации приказов по личному составу.

Производственные приказы (на командировки, отпуск, об утверждении положений и др.) в полном объеме регистрируются в журнал производственных приказов и подшиваются в отдельную папку. Приказы по основной деятельности учреждения (зачисление, отчисление слушателей, создание комиссий и др.) в полном объеме регистрируются в журнал производственных приказов и подшиваются в отдельную папку.

С каждым штатным сотрудником заключается трудовой договор, условия которого не противоречат трудовому законодательству РФ и локальным нормативным актам. В случае изменения условий труда, оформляется дополнительное соглашение с работником.

Штатные сотрудники ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» осуществляют свою трудовую деятельность, руководствуясь трудовым законодательством РФ, а так же локальными нормативными актами учреждения:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными работниками и общим собранием Учредителей ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».
- Штатным расписанием ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».
- Должностными инструкциями работников, с подписями ознакомления сотрудников, подшитыми в отдельную папку.
- Положением об отпусках работников ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».
- Положением о командировках работников ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».
- и прочее.

Для персонала Учреждения проводится вводный, очередной и внеочередной инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности по итогам которого сотрудники расписываются в Журнале проведения инструктажа, который включает следующие сведения:

Дата инструктажа	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

5. Система управления Учреждения

Характеристика системы управления:

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К его компетенции относится:

- Изменение Устава учреждения
- Назначение директора учреждения
- Назначение аудитора и т.д.

Единоличным Исполнительным органом Учреждения является - **Директор**. К его компетенции относится:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, заключает договора от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- Осуществляет прием и увольнение сотрудников учреждения;
- Ведет учет архивных документов и документации по личному составу;
- Организует учебный процесс;
- Осуществляет прием и отчисление слушателей;
- Утверждает внутренние документы Учреждения;
- Формирует преподавательский состав учреждения и т.д.;

В составе ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» существуют следующие структурные подразделения:

- АУП
- Бухгалтерия
- Учебно-методический отдел

Педагогический совет:

Педагогический совет организуется в составе:

- директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» (председатель Педагогического совета);
- штатных преподавателей ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» (члены Педагогического совета) – по состоянию на 31.12.2018 отсутствуют;
- методистов ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» (секретарь и члены Педагогического совета) – по состоянию на 31.12.2018 отсутствуют.

Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий участников учебного процесса, к которым относятся методический и преподавательский состав ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»». Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Учреждения.

Основные задачи педагогического совета:

1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом в учреждении, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.
2. Педагогический совет Учреждения осуществляет реализацию:
 - основных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дополнительных профессиональных образовательных программ (программ дополнительного образования и повышения квалификации).
3. Педагогический совет Учреждения осуществляет оценку качества обучения обучаемых в учреждении.

4. Педагогический совет Учреждения проводит методическую работу в учреждении, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

Основные направления деятельности педагогического совета Учреждения:

1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска обучаемых к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки обучаемых.
3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы Учреждения в целом, при необходимости - плана развития учреждения и укрепления учебной материально-технической базы.
4. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Учреждении, в том числе учебно-методического и материально-технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»».
5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении.
7. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
8. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочия председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.
9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы обучаемых.
10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки обучаемых на курсах дополнительного профессионального образования.
11. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Учреждении.
12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного Учреждения.
13. Рассмотрение материалов самообследования образовательного Учреждения.

Совет Обучающихся (по состоянию на 31.12.2018 отсутствует)

Коллегиальный орган управления ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»», формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Положение о Совете обучающихся, размещено в открытом доступе на информационном стенде Учебного центра и на официальном сайте организации, для беспрепятственной возможности ознакомления слушателей с правом объединения в Совет обучающихся

Основными задачами Совета обучающихся являются:

1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
3. Содействие органам управления, в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
4. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;
5. Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
6. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность», правил внутреннего распорядка работников и слушателей, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6. Планирование и анализ учебно-методической работы:

Методической работой ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» руководит начальник учебно-методического отдела ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» - по состоянию на 31.12.2018 отсутствует.

Основными задачами методического отдела являются:

- разработка, совершенствование и обновление содержания учебных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного образования и программ по повышению квалификации;
- разработка научно-методической, учебно-методической и организационной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в подготовке специалиста;
- формулировка предложений по обеспечению качества подготовки специалистов и формированию единого образовательного пространства;
- изучение и распространение педагогического опыта по различным направлениям деятельности педагога;
- обеспечение совершенствования содержания образования, рецензирования, первичная экспертиза учебных, научных, методических разработок педагогов, создание банка данных материалов;
- изучение, обобщение, пропаганда передового педагогического опыта; содействие в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний по проблемам развития дополнительного профессионального образования.

Методический отдел выполняет следующие функции:

- анализирует требования ДПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и формирует предложения по их изменению;
- осуществляет анализ инноваций и разрабатывает предложения по развитию содержания образования, образовательного процесса, организации учебно-исследовательской, научно-методической и опытно-экспериментальной работы, кадрового обеспечения учебного процесса в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- определяет новые общие подходы к формированию содержания, форм и методов профессиональной практики по специальности, группе специальностей;

- принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам развития дополнительного профессионального образования.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственным лицом, назначенным приказом Директора. При разработке актов сотрудник руководствуется законодательством РФ и другими актами Учреждения. Проект локального нормативного акта утверждается директором Учреждения.

Оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления - по состоянию на 31.12.2018 находится в потенциально перспективном состоянии.

В числе инновационных методов управления данным Учреждением выделяются следующие: способность педагогов к творчеству, наличие в коллективе партнёрских и дружеских отношений, хорошая обратная связь с обучающимися, а также интегративные характеристики высокоразвитого коллектива (общность ценностных ориентации, интересов, целевых установок и т. п.).

В управленческой практике используются различные формы интеграции инновационной деятельности, повышения инновационного потенциала Учреждения, вовлечения преподавателей в инновационную деятельность. Это стажировка, повышение квалификации педагогов; педагогические, методические советы, круглые столы, дискуссии; самообразование, работа с научно-методической литературой; самостоятельная исследовательская, творческая деятельность над темой, участие в коллективной экспериментально-исследовательской деятельности в рамках общей проблемы; инновационные технологии обучения, интерактивные методы научно-методической работы; описание инновации как опыта работы, выступления на научно-практических конференциях, семинарах; творческие отчеты преподавателей по обобщению опыта.

Помимо того в управлении учреждением используются такие специальные инновационные методы, как выявления мнений (интервью, анкетирование мнений, выборочные опросы); аналитические методы (системный анализ, функционально-стоимостной анализ, экономический анализ); методы оценки (риска, шансов, эффективности инноваций и др.); методы прогнозирования (прогноз как форма социального предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий. Прогнозы выполняют ряд функций: ориентировочную, нормативную, предупредительную и др. Они нацеливают органы управления на решение перспективных проблем, определяют условия, при которых можно реализовать прогностическую модель, предупреждают от возможных отклонений от неё); наглядного представления (графические модели, должностные описания и инструкции); методы аргументации (презентации, ведение переговоров).

В управлении инновационными процессами в образовании свою эффективность доказали следующие методы руководства инновационной деятельностью: методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп; методы мотивации (стимулирование, мотивирующий контроль); методы создания условий для профессионального роста членов педколлектива; методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования культуры внутри Учреждения, интегрирующие усилия субъектов инновационного процесса в достижении целей развития Учреждения.

Результат инновационной деятельности - конкретные изменения в объекте преобразований, качестве образовательной, педагогической и управленческой деятельности. Педагогический мониторинг позволяет осуществить непрерывное научно обоснованное диагностико-прогностическое наблюдение за состоянием, развитием инновационного процесса, качеством его управления.

7. Показатели образовательной деятельности по подготовки обучаемых:

7.1. Анализ и оценка:

Образовательные программы ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» разработаны и составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с опорой на методические рекомендации Минобрнауки, на анализ материала документации Министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (Центров занятости населения), что позволяет выявить потребности потенциальных слушателей (обучающихся). Также анализ проводится на основании Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Образовательная деятельность осуществляется на основе оказания платных образовательных услуг, на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления.

Состояние педагогического анализа: реализация образовательных программ Учреждения и сведения о количестве обученных за 2018 год, представлены в таблице:

Наименование программы	Количество групп	Количество человек	В процентах
Численность обучившихся по основным программам профессионального обучения	0	0	0
Численность обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	0	0	0
Программы обучения, не предусматривающие проведение итоговой аттестации	0	0	0
ВСЕГО	0	0	0

В 2018 году по состоянию на 31.12.2018 образовательная деятельность не велась

Направленность реализуемых программ дополнительного образования.

По каждому виду обучения разработаны программы в соответствии со всеми нормами и требованиями.

Основными направлениями, которые реализуются в данном учреждении, являются:

- обучение по рабочим специальностям
- обучение по программам дополнительного образования повышения квалификации

7.2. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения - по состоянию на 31.12.2018 не проводилась.

В Учреждении имеется журнал учета жалоб и предложений, записи в котором также учитываются при анализе удовлетворенности потребителя.

8. Показатели кадрового обеспечения

КАДРЫ

Сведения о персонале организации

Численность работников всего	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
В том числе:										
Руководящие работники	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Педагогические работники: преподаватели	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочий вспомогательный персонал (инженер по подготовке кадров)	0		0	0	0	0	0	0	0	0

Распределение численности внешних совместителей по уровню образования (чел/%)

	Все -го	Имеют образование		Женщины	Освоили дополнительные программы повышения квалификации в 2018 г.	Аттестация руководителей и специалистов в 2018г.
		Высшее	среднее профессиональное			
1	2	3	4	5	6	7
Педагогические работники, привлекаемые по договору гражданско-правового характера	0	0	0	0	0	0

Преподавательский состав ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»» - по состоянию на 31.12.2018 отсутствует.

Расчет платы труда работникам производится на основании Положения об оплате труда и премировании работников ЧОУ ДПО «Учебный центр «НИИТОНХиБТ»». Заработная плата работников состоит из следующих выплат:

- Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;
- Выплаты компенсационного характера (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа)
- Выплаты стимулирующего характера (выплаты за интенсивность и высокие результаты работ, за качество выполняемых работ, премия по итогам работ)

– Материальная помощь

9. Показатели учебно-методического обеспечения

В 2018 учебном году учебно-методические комплексы по дисциплинам профессионального обучения пополнились электронными учебниками и справочниками, энциклопедиями, мультимедийными средствами, средствами тестирования и оценки учебных достижений обучающихся, продуктами их творческой деятельности: программными продуктами, презентационными материалами, что свидетельствует о повышении уровня информационной культуры и компетентности преподавателей. Разрабатываемые преподавателями учебно-методические материалы постоянно пополняются и обновляются, активно используются субъектами образовательного процесса.

Инновационная деятельность преподавателей, внедрение современных образовательных технологий способствует достижению высоких результатов обучающимися Учреждения на итоговой аттестации.

Одним из ключевых факторов, определяющих качество подготовки специалиста, является использование современных образовательных технологий. В Учреждении активно внедряются личностно-ориентированные технологии (при изучении всех дисциплин), информационно-коммуникационные технологии (по всем дисциплинам, в организации научно-исследовательской работы преподавателей, в организационной деятельности Учреждения); проблемно-поисковые, здоровьесберегающие (при изучении всех дисциплин).

Показатели разработанных и подготовленных учебных изданий, учебно-методических пособий, тестовых заданий.

Список методической литературы, пособий, материалов, учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе определяются в соответствии с нормативными документами, техническими условиями, образовательными стандартами, разработанными Правительством Российской Федерации; Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору; Нижневолжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; Министерством образования и науки Российской Федерации; Министерством образования Саратовской области.

<http://government.ru/>

<http://www.gosnadzor.ru>

<http://минобрнауки.пф/>

<http://minobr.saratov.gov.ru/>

<http://www.consultant.ru/online/>

Формы организации методической работы - по состоянию на 31.12.2018 отсутствует

Работа по обобщению и распространению передового опыта - по состоянию на 31.12.2018 отсутствует

10. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд учреждения составляют электронные пособия. В них входит как учебно-методическая и техническая, так и нормативная литература. В число электронных пособий входят обучающие фильмы, программы, методические пособия, нормативные документы.

Учреждение обеспечено современной информационной базой. Она включает в себя:
-локальную сеть;

- выход в Интернет;
- электронную почту;
- электронный каталог;
- электронные учебные пособия (в том числе специально разработанные программы по различным видам обучения, такие как ОЛИМП:ОКС).

Учреждение имеет сайт uc.sarpii.ru, который соответствует основным требованиям закона об образовании.

Всю информацию о деятельности Учреждения можно найти не только на собственном сайте, но и сайте ООО «НИИТОНХиБТ».

11. Показатели материально-технической базы

Общая площадь помещений Учебного центра составляет:

- офисное помещение 48 кв.м., расположенное на 4-м этаже помещения, находящегося по адресу: г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 239, ООО «НИИТОНХиБТ»;
- оборудованные учебные аудитории 66,1 кв.м., расположенных на 2-м этаже помещения, находящегося по адресу: г. Саратов, ул. Б. Садовая, д. 239, Деловой центр «Навигатор», НОУ «Школа Бизнеса Диполь».

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже – планы эвакуации при пожаре.

Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности

В Учреждении имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, договоры на обслуживание с соответствующими организациями. Для сотрудников организации проводится вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Проводится комплекс мероприятий по соблюдению антитеррористической безопасности.

12. Расположение и территория Учреждения

Учебный центр располагается в центре г. Саратова, по адресу: Саратов, ул. Б. Садовая, д. 239 рядом с Деловым центром «Навигатор». Расположение учебного центра удобно для слушателей, которые пользуются как общественным транспортом (остановка общественного транспорта «ДЦ «Навигатор»» находится в непосредственной близости от учебного центра– шаговая доступность), так для слушателей, пользующихся личным или служебным автомобилем. Непосредственно рядом с Учреждением имеется автостоянка.

13. Результаты самообследования

№ п/п	Наименование показателей	показатель	
1	Наличие правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов, органов управления учебным центром	соответствует	
2	Структура образовательных программ, их реализация, результаты освоения	соответствует	
3	Требования к укомплектованности педагогического состава, нормированию труда и отдыха педагогических работников	соответствует	
4	Освоение слушателями учебных курсов образовательных программ (отсутствие	по состоянию на 31.12.2018 слушатели	

	отчисленных слушателей)	отсутствуют	
4	Требования к документальному оформлению и комплектованию учебно-методического процесса	соответствует	
5	Обеспечение материально-технической базы учебного процесса (учебные площади, укомплектованность учебных классов, наличие учебно-методической базы)	соответствует	
6	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся	имеется	
7	Обеспечение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	имеется	
8	Требования к территории учебного центра доступной среды, для лиц с ограниченными возможностями	имеется	
9	Доступность информации об Учебном центре в сети интернет (наличие официального сайта, электронной почты)	имеется	
10	Требования к содержанию официального сайта (сведения об учебном центре, сведения о педагогическом составе, о материально-технической базе, об учредительных документах и т.д.)	соответствует	

Итоги самообследования показывают, что содержание программ дополнительного образования по всем направлениям соответствует требованиям.

Материально-техническая база обеспечивает подготовку учащихся на современном уровне. Осуществляется непрерывный процесс развития учебной базы, пополнения библиотечного фонда Учреждения. Социальная сфера поддерживается на уровне, соответствующем лицензионным требованиям. Основные показатели деятельности учреждения дают основания сделать вывод о достаточном уровне готовности к организации образовательного процесса и о наличии условий, обеспечивающих требуемое качество подготовки.